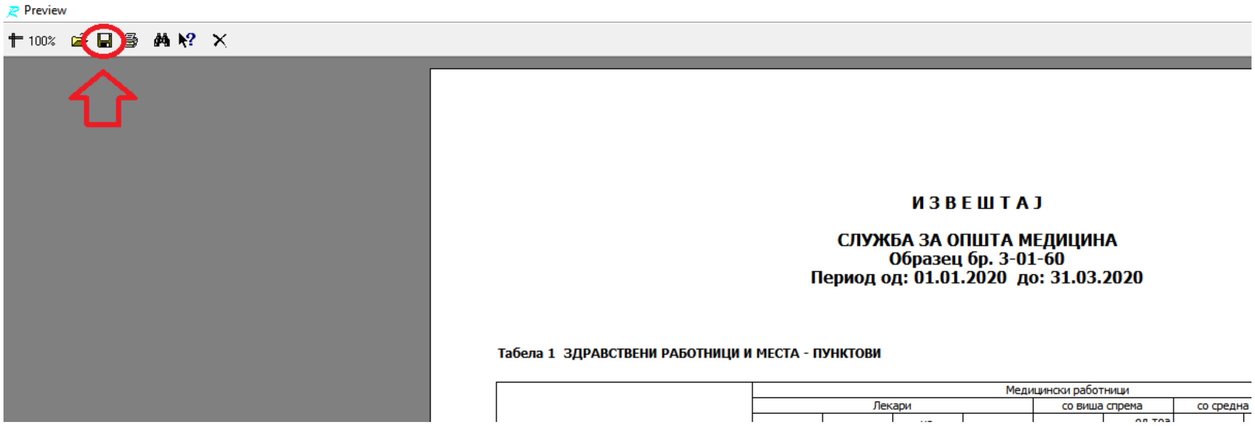
Согласно настанатата ситуација и моменталната вонредна состојба, општа препорака од надлежните институции е разните документи и периодичните извештаи да се доставуваат во електронска наместо во хартиена форма. Поради тоа Ви укажуваме на можности од Prima MEDICA кои може да Ви го олеснат функционирањето според новововедените правила.

Упатство за зачувување на документи во Excel (.xls формат)

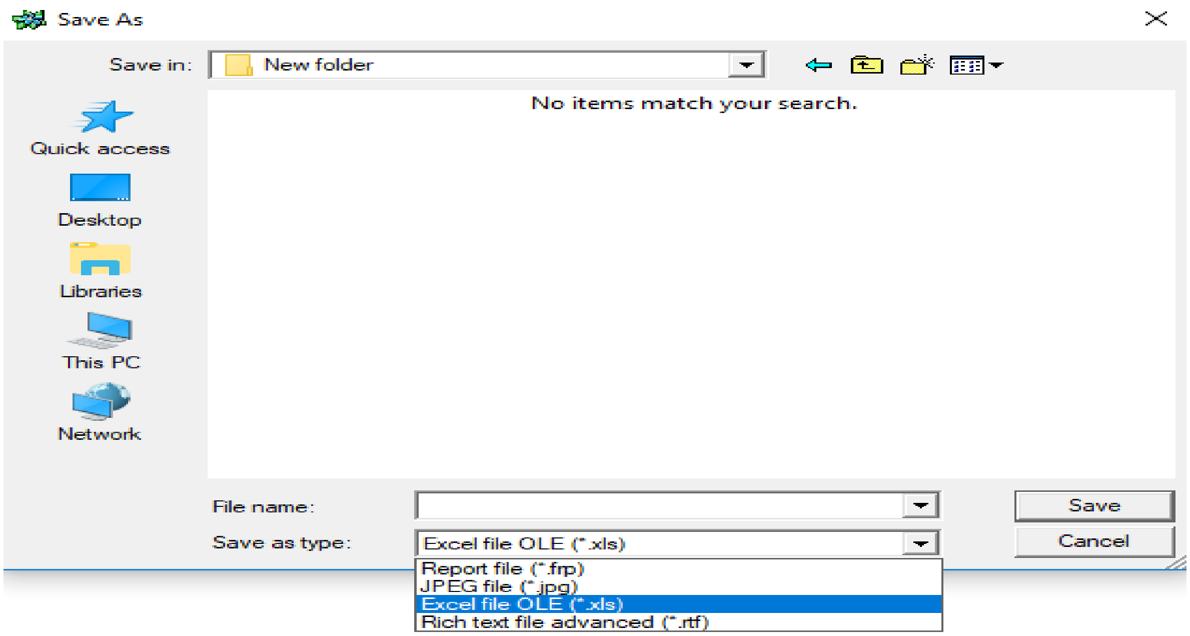
Во овој дел од упатството е прикажан начинот на зачувување на извештаите од социјална медицина за први и контролни прегледи како .xls документ.

Доколку сакаме да го зачуваме извештајот, од главното мени избираме **Извештаи/ За социјална медицина/ Извештаи за утврдени заболувања**. Се креираат извештаи за град, село и град и село за избраното тромесечје, потоа излегуваме од таа форма и пристапуваме повторно од главното мени во **Извештаи/ За социјална медицина/ Први и контролни прегледи**, го внесуваме избраниот период за кој сакаме да се прекаже извештајот и кликаме на копчето **Печати**. Се отвара preview формата на извештајот и во горниот лев агол се клика на копчето **Save report** (*Слика: 1*).



Слика: 1

Ви се прикажува дијалог прозорец за избор на која локација да се зачува извештајот. Ја избираме локацијата и во полето **File Name** го внесуваме името на документот, а од полето **Save as type:** од опаѓачкото мени избираме **Excel file OLE (*.xls)** и кликаме на копчето **Save** (*Слика: 2*).



Слика: 2

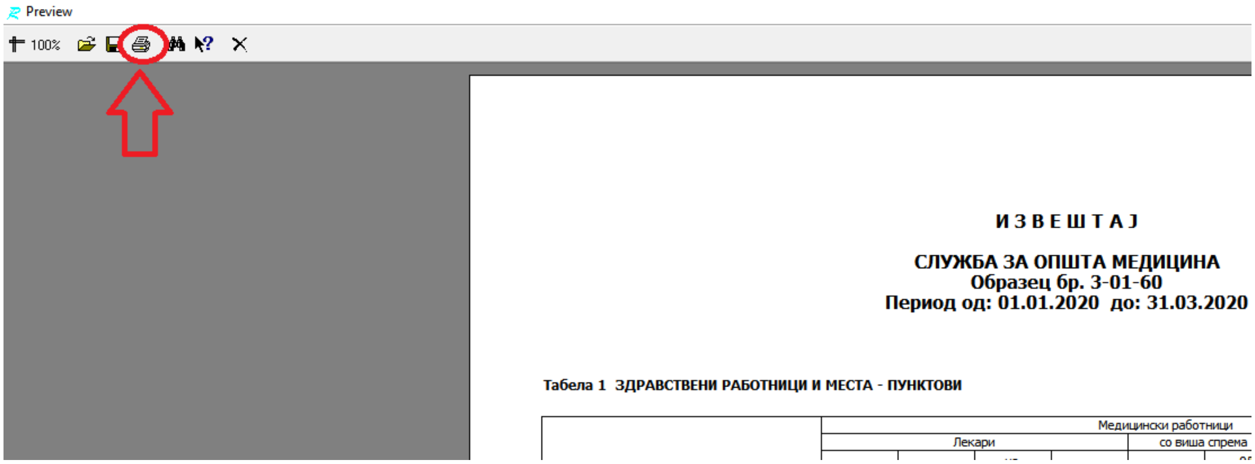
Потоа ни се отвара нов прозорец на кој што кликаме **ОК**. Со тоа извештајот е зачуван како excel документ на локацијата која сте ја избрале и истиот може да се испрати по електронска пошта таму каде што е потребно.

Оваа постапка важи за зачувување и на други документи од програмата во .xls формат, особено извештаите за Социјална медицина.

Упатство за зачувување на документи во .PDF формат

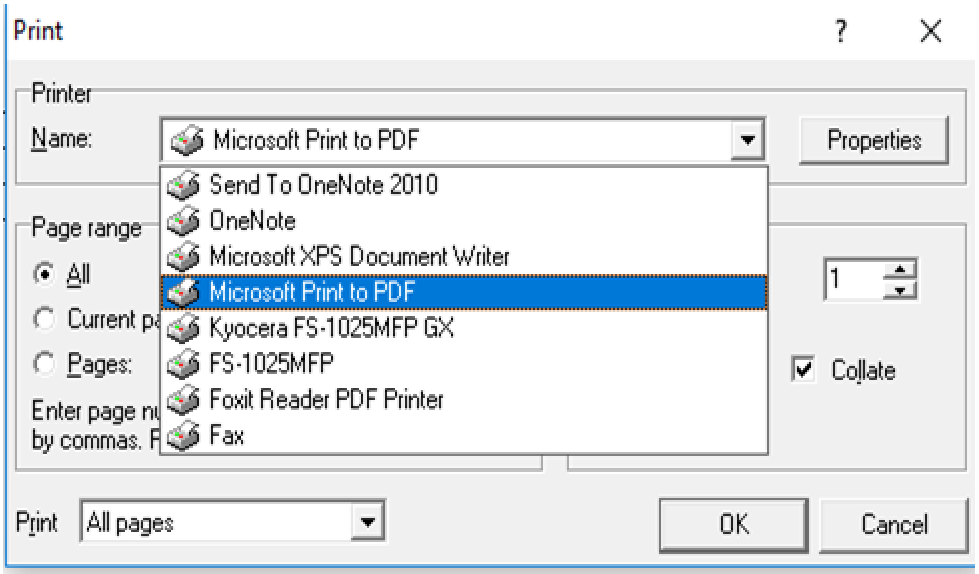
Во овој дел е прикажан начинот на зачувување на извештајот за социјална медицина во **PDF** формат.

Доколку сакаме да го зачуваме извештајот, од главното мени треба да избереме **Извештаи/ За социјална медицина/ Извештаи за утврдени заболувања**. Се креираат извештаи за град, село и град и село за избраното тромесечје, потоа се излегува од таа форма и пристапуваме повторно од главното мени во **Извештаи/ За социјална медицина/ Први и контролни прегледи**, го внесуваме избраниот период и кликаме на копчето **Печати**. Се отвара preview формата на извештајот и во горниот лев агол се клика на копчето **Print Report** (*Слика: 3*).



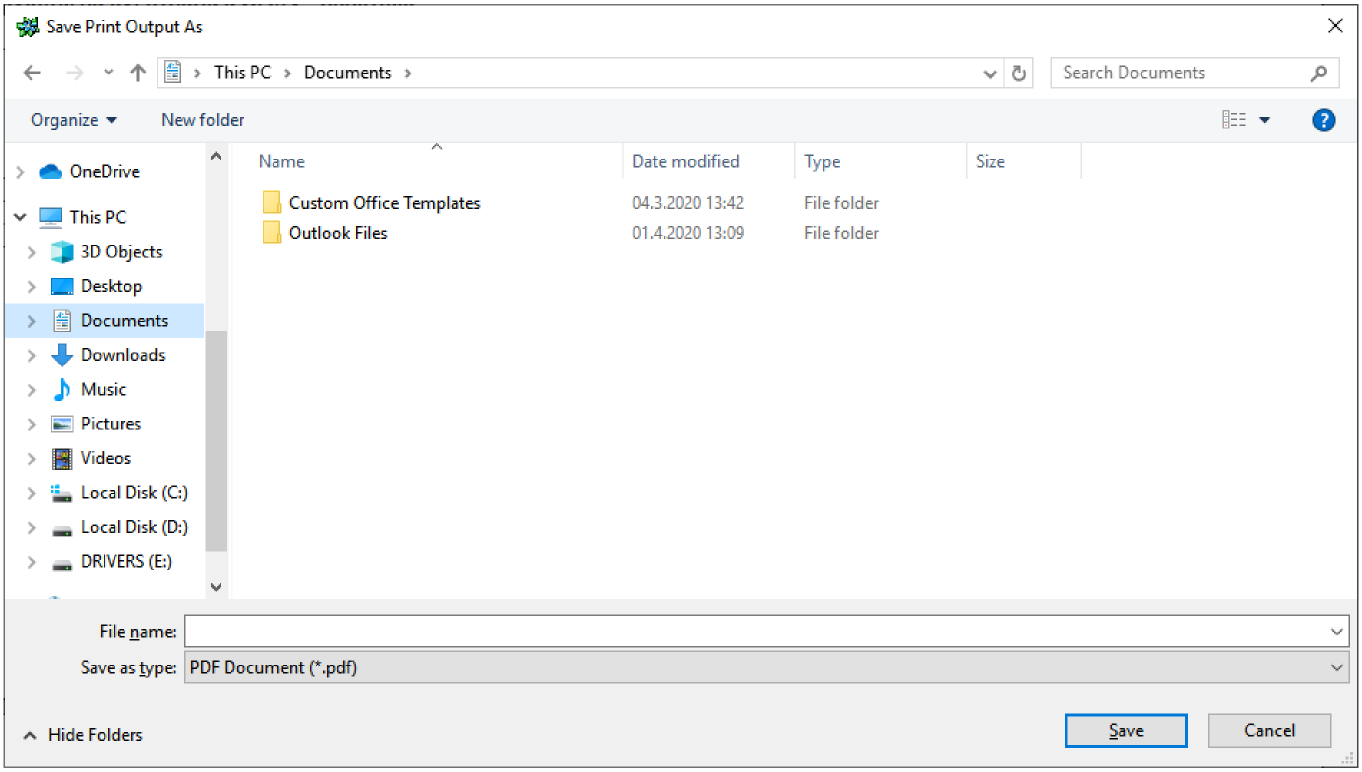
Слика: 3

Ви се појавува нов прозорец каде што во полето **Name** треба од опаѓачкото мени да изберете **Microsoft Print to PDF** и кликаме на копчето **OK** (*Слика: 4*).



Слика: 4

Потоа ви се појавува дијалог прозорецот за избор на локација каде да се зачува документот. Во **File name:** го внесувате името под кое ќе биде зачуван документот и кликаме на копчето **Save** (*Слика: 5*).



Слика: 5

Со тоа документот е зачуван во .pdf формат на избраната локација и може да се испрати електронски таму каде што е потребно.

Оваа постапка важи за зачувување за сите други документи од апликацијата ко иимаат моќност за преглед пред печатење, во PDF формат.

НАПОМЕНА! За користење на оваа функционалност верзијата на оперативниот систем на работната станица на која се користи Prima MEDICA треба да е најмалку Windows 7 или понов.